

# **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**obowiązująca**

**w Przedszkolu u Cioci Mariolki**

określająca zasady postępowania w związku z  
ogłoszonym stanem epidemii COVID-19

PRZEDSZKOLE U CIOCI MARIOLKI  
UL. LEŚNA 2  
42-286 KOSZĘCIN

## I.

### CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi – wychowankami przedszkola, u których ustalono podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19 w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, a także ustalenie działań, które zminimalizują w/w ryzyko.

Procedura ta jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

### PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- organizacji przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów,
- organizacji zajęć z dziećmi,
- higieny, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni,
- zasad postępowania z dzieckiem chorym,
- objawów choroby **SARS-CoV-2**.

### ZAKRES PROCEDURY

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych.

### DEFINICJE

**Choroba** – ogólne określenie każdego odstępstwa od pełni zdrowia organizmu. Choroba polega na zaburzeniu funkcji lub uszkodzeniu struktury organizmu. O zaistnieniu choroby można mówić wtedy, gdy działanie czynnika chorobotwórczego wywołuje niepożądane objawy, różniące się od czynności zdrowego organizmu.

**Choroba zakaźna** – choroba, która została wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy.

**Biologiczny czynnik chorobotwórczy** – posiadające zdolność wywołania objawów chorobowych drobnoustroje komórkowe lub wytwarzane przez nie produkty, zewnętrzne i wewnętrzne pasożyty człowieka lub wytwarzane przez nie produkty, cząstki bezkomórkowe zdolne do replikacji lub przenoszenia materiału genetycznego, w tym zmodyfikowane genetycznie hodowle komórkowe lub wytwarzane przez nie produkty.

**Zakażenie** – wniknięcie do organizmu i rozwój w nim biologicznego czynnika chorobotwórczego.

**Dekontaminacja** – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych przez mycie, dezynfekcję i sterylizację.

## II. KORONAVIRUS (COVID-19)

**Koronawirus** jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Od zakażenia do pojawienia się objawów może minąć 1-14 dni. Najczęstsze objawy choroby koronawirusowej (COVID-19) to: kaszel, gorączka, zmęczenie, trudności z oddychaniem (w ciężkich przypadkach).

Wirus przenosi się:

- a) bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1,5-2 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- b) pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku-kilkunastu godzinach w zależności od rodzaju powierzchni.

## III.

### KRYTERIA KWALIFIKACJI do dalszego postępowania:

- (1) **osób potencjalnie narażonych w związku z powrotem z obszarów utrzymującej się transmisji wirusa lub**
- (2) **osób, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną.**

Postępowaniu podlega osoba, która spełnia zarówno **kryteria kliniczne jak i kryteria epidemiologiczne:**

#### a) kryteria kliniczne

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka,
- kaszel,
- duszność.

#### b) kryteria epidemiologiczne

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono przypadki zakażenia koronawirusem,
- pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych nowym koronawirusem,
- miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub niepotwierdzonym);

czyli

1. zamieszkiwała z osobą ze stwierdzonym przypadkiem COVID-19,
2. miała bezpośredni kontakt fizyczny z przypadkiem COVID-19 (np. podanie ręki),
3. miała bezpośredni kontakt bez zabezpieczenia z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
4. przebywała w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) osoby chorej, w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
5. przebywała w tym samym pomieszczeniu co osoba chora na COVID-19 w odległości mniejszej niż 2 m przez co najmniej 15 minut (np. Sali, poczekalni szpitala/przychodni itp.)
6. należy do personelu medycznego lub jest osobą bezpośrednio opiekującą się chorym z COVID-19 lub osobą pracującą w laboratorium bezpośrednio z próbkami osób chorych na COVID-19 bez odpowiedniego zabezpieczenia lub w przypadku, gdy doszło do uszkodzenia stosowanych środków ochrony osobistej,
7. miała kontakt na pokładzie samolotu i innych zbiorowych środków transportu obejmujących osoby zajmujące dwa miejsca (w każdym kierunku) od osoby z COVID-19, osoby towarzyszące w podróży lub sprawujące opiekę, członkowie załogi obsługujący sekcję, w której znajduje się chory (w przypadku ciężkich objawów u osoby z COVID-19 lub jej przemieszczania się za bliski kontakt należy uznać wszystkich pasażerów znajdujących się w sekcji lub na pokładzie środka transportu).

#### IV.

W przypadku stwierdzenia u wychowanka lub pracownika PRZEDSZKOLA, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni objawów takich jak: **gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem** to należy:

1. Umieścić chorego w osobnym pomieszczeniu.
2. Bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny.
3. Zamknąć budynek, nikogo nie wpuszczać ani nie wypuszczać, chyba że takie będą wytyczne Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
4. Dalej postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Powiadomić rodziców lub rodzinę chorego.
6. Powiadomić organ prowadzący.
7. W przypadku zamknięcia placówki lub kwarantanny powiadomić Kuratorium Oświaty.

#### V.

#### WAŻNE TELEFONY:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublińcu – pon.-pt. 7:00 – 15:05, tel.: **34 356 32 85, 34 356 26 74** lub **600 464 522**
2. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach – tel. **32 351 23 00**

3. Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. **666 035 666, 602 430 042**
4. Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**
5. Dyrektor przedszkola – tel. **784 895 615**
6. Urząd Gminy Koszęcin - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – tel. **34 3524142** lub **34 3524141**
7. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22**
8. Kuratorium Oświaty w Katowicach – Delegatura w Częstochowie – tel. **34 378 20 00** lub **34 324 33 62**

## VI.

### POSTĘPOWANIE Z POMIESZCZENIAMI

#### **JEŚLI wystąpił przypadek osoby z podejrzeniem koronawirusa.**

W przypadku, gdy wychowanek lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

## VII.

### PODSTAWOWE ŚRODKI OCHRONNE PRZECIWKO KORONAWIRUSOWI WYWOŁUJĄCEMU CHOROBE COVID-19

#### **Postępowanie:**

- a) **Często myj ręce** używając mydła i wody, a jeśli nie masz do nich dostępu, używaj płynów/żeli na bazie alkoholu (min. 60%).  
**Dlaczego?** Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się ona na rękach.
- b) **Stosuj odpowiednie zasady ochrony podczas kaszlu i kichania.** Podczas kaszlu i kichania zakryj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – natychmiast wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyj ręce używając mydła i wody, a jeśli nie masz do nich dostępu – płynów/żeli na bazie alkoholu (min. 60%).  
**Dlaczego?** Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków i wirusów. Jeśli kichasz lub kaszlesz w dłonie, możesz zanieczyścić przedmioty lub dotykane osoby.
- c) **Zachowaj bezpieczną odległość.** Zachowaj co najmniej 1,5 metra odległości między sobą a innymi ludźmi, szczególnie tymi, którzy kaszlą, kichają i mają gorączkę.  
**Dlaczego?** Gdy ktoś zarażony wirusem powodującym chorobę układu oddechowego, tak jak COVID-19, kaszle lub kicha, wydalą pod ciśnieniem małe kropelki śliny i śluzu zawierające wirusa. Jeśli jesteś zbyt blisko, istnieje ryzyko, że możesz wdychać wirusa.
- d) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.**

**Dlaczego?** Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być skażone wirusem. Jeśli dotkniesz oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, możesz przenieść wirusa z powierzchni na siebie.

- e) **Jeśli masz gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu, zasięgnij pomocy medycznej** zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie>.

**Dlaczego?** Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową (wirusy grypy, adenowirusy, rynowirusy, koronawirusy, wirusy paragrypy) czy bakteryjną (pałeczka *Haemophilus influenzae*, pałeczka krztuśca, chlamydia, mykoplazma).

- f) **Jeśli masz łagodne objawy z strony układu oddechowego a nie miałeś kontaktu z osobą zakażoną**, pamiętaj o stosowaniu podstawowych zasad ochrony podczas kaszlu, kichania oraz higieny rąk, pozostań w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe.

### **Chroń siebie i innych przed zachorowaniem.**

Noszenie maseczki zasłaniającej usta i nos może pomóc ograniczyć rozprzestrzenianie się niektórych chorób układu oddechowego. Jednak stosowanie samej maseczki nie gwarantuje powstrzymania infekcji i powinno być połączone ze stosowaniem innych środków zapobiegawczych, w tym higieny rąk i zasadami ochrony podczas kaszlu czy kichania (patrz wyżej) oraz unikaniem bliskiego kontaktu z innymi ludźmi (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m).

## **VIII.**

### **PROFILAKTYKA ZDROWOTNA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ COVID-19**

Profilaktyka zdrowotna obejmuje działania mające na celu zapobieganie chorobom poprzez ich wczesne wykrycie i leczenie.

Profilaktyka zdrowotna przebiega w następujących fazach:

- profilaktyka wczesna – utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia,
- profilaktyka pierwotna (I fazy) – zapobieganie chorobom poprzez kontrolowanie czynników ryzyka,
- profilaktyka wtórna (II fazy) – zapobieganie konsekwencjom choroby poprzez jej wczesne wykrycie i leczenie,
- profilaktyka III fazy – zahamowanie postępu choroby oraz ograniczenie powikłań.

#### **Profilaktyka wczesna – działania**

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, likwidacja ręczników frotte, płynów do dezynfekcji rąk,

- opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowych wychowanka.
  3. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych.
  4. Edukacja dzieci w zakresie:
    - prawidłowego korzystania z sanitariów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
    - mycia i dezynfekcji rąk po skorzystaniu z toalety,
    - mycia rąk przed i po posiłkach,
    - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
    - zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
    - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
  5. Okresowa kontrola czystości dzieci (włosy, paznokcie, ręce, odzież) za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
  6. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

## IX.

### **DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA CHOROBY ZAKAŻNEJ W TYM SZCZEGÓLNIIE COVID-19**

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów, które mogą sugerować chorobę zakaźną, dziecko natychmiast zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i przebywa w przedszkolnym izolatorium, pod opieką, aż do momentu odbioru przez rodziców, którzy w trybie natychmiastowym są wzywani do przedszkola.
2. W przypadku podejrzenia wystąpienia chorób zakaźnych lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych należy wzmocnić ochronę higieniczną, a także odizolować i zdezynfekować pomieszczenie, w którym przebywało/y podejrzan(e) o zakażenie dziecko/dzieci. Przypadek powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka.
4. Lekarz rodzinny, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w ciągu 24 godzin od momentu rozpoznania lub powzięcia podejrzenia

zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej do państwowego inspektora sanitarnego (czerwonka bakteryjna, dur brzuszny i zakażenia pałeczkami durowymi, grypa, w tym ptasia grypa u ludzi, krztusiec, legionelloza, odra, ospa prawdziwa, ospa wietrzna, płonica, różyczka i zespół różyczki wrodzonej, salmonelloza, wirusowe zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych, mózgu i rdzenia, z wyłączeniem wścieklizny, zakażeń i zatruc pokarmowych o etiologii infekcyjnej nieustalonej).

5. Dyrektor przedszkola nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców/opiekunów prawnych pozostałych dzieci).
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

## **X.**

### **WYTYCZNE DLA DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ogranicz przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zadbaj o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami towarów.
2. Przy wejściu do przedszkola obowiązkowo umieść płyn do dezynfekcji rąk i zobliguj wszystkich dorosłych do korzystania z niego. Ogranicz dostęp rodziców/opiekunów do szatni.
3. Zaopatrz pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, ochronne fartuchy z długimi rękawami.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieść płyn do dezynfekcji rąk, wywieś plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję do dezynfekcji rąk.
5. Wyłącz źródło lub fontannę wody pitnej. Jeśli w placówce znajdują się inne dystrybutory wody, dzieci powinny z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela – wydaj odpowiednie dyspozycje swoim pracownikom. Szczegółowe zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zastosuj wg wytycznych GIS zamieszczonych na stronie internetowej.
6. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk – wydaj dyspozycje dotyczące dezynfekcji tych sprzętów lub ogranicz do nich dostęp.
7. Jeżeli nie możesz zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw lub boisku, dopilnuj, aby oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed użytkowaniem.
8. Zapewnij sprzęt i środki oraz monitoruj i kontroluj prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze



krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

9. Skutecznie poinstruj pracowników, jak należy postępować na wypadek podejrzenia zakażenia, pamiętając, że każde wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom.
10. Przeprowadź spotkania z pracownikami z zakresu obowiązującej procedury bezpieczeństwa (Załącznik nr 2) i zwróć uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Przypominaj, że do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy lub istnieje podejrzenie, że mogli się zarazić. Uzyskaj zgodę pracowników na pomiar temperatury ciała (Załącznik nr 3).
11. Nie angażuj w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia. Dodatkowo ogranicz dostęp pracowników obsługi i pomocy do dzieci – wychowanków przedszkola.
12. Wyznacz i przygotuj pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Umieść w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
14. Przygotuj ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami. W celu szybkiej komunikacji placówki z rodzicem dziecka, rodzice muszą być cały czas dostępni pod telefonem.
15. Jeżeli organizowana jest stołówka, to obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadź zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać. Kontroluj wyżej wymienione czynności.

## **XI.**

### **WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI**

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
3. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Regularnie w ciągu dnia dezynfekować sprzęty wykorzystywane do zabawy – przybory sportowe takie jak np. piłki, skakanki, obręcze itp.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

Zorganizować pokaz i ćwiczenia właściwego mycia rąk oraz dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.

6. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).

## **XII.**

### **WYTYCZNE DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA U CIOCI MARIOLKI**

1. Każdy pracownik przy wejściu na teren jednostki winien poddać się mierzeniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym na podstawie oświadczenia.
2. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia, no. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. Pracownik powinien bezwzględnie przestrzegać zasad procedury bezpieczeństwa wewnętrznego na wypadek wystąpienia choroby zakaźnej ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19.
4. Pracownik powinien do pracy przychodzić zdrowy bez jakichkolwiek objawów chorobowych (Załącznik nr 4).
5. Każdy pracownik przy temperaturze ciała powyżej 38 st. C nie może znajdować się na terenie placówki.
6. Pracownik z podwyższoną temperaturą bezzwłocznie powinien skonsultować się z lekarzem.
7. Brak zgody na pomiar temperatury ciała uniemożliwia pracownikowi przebywanie na terenie jednostki.
8. Odmowa pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym świadczy o odmowie usługi pracy.
9. Nieświadczenie usługi pracy z winy pracownika pozbawia pracownika prawa do wynagrodzenia.

## **XIII.**

### **WYTYCZNE DLA RODZICÓW**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic powinien obowiązkowo przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (Załącznik nr 5).
2. Zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprzewodzić do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

4. Nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zalecać służb sanitarnych i lekarza.
5. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. W celu szybkiej komunikacji placówki z rodzicem dziecka, rodzice muszą być cały czas dostępni pod telefonem.
8. Bezpośrednio po wejściu do placówki należy poddać dziecko mierzeniu temperatury.
9. Dziecko do grupy odprowadza i przyprowadza z grupy Pani pełniąca dyżur w holu przedszkola, która odbiera dziecko od rodzica przy drzwiach wejściowych do placówki.
10. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno się unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
11. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, jednocześnie pamiętając, że rodzic także powinien stosować te zasady – dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
12. Rodzice nowo przyjętych dzieci mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi wynoszącym 1,5 metra, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W szatni naszego przedszkola może w tym samym czasie przebywać trójka rodziców z dzieckiem/dziećmi.
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 metra.

#### **XIV.**

### **ORGANIZACJA OPIEKI DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19**

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.

2. Do przestrzeni opisanej w pkt. 1 nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń magazynowych, porządkowych, higieniczno-sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnie każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować w przeciwnym wypadku należy je usunąć.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Dopuszcza się zabieranie przez dzieci do domu prac plastycznych i technicznych.
5. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
6. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5 m.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają obowiązek przebywać w maseczce i zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Przed wejściem do przedszkola, każdemu dziecku za pomocą termometru bezdotykowego mierzona jest temperatura zgodnie z oświadczeniem rodziców (Załącznik nr 1).
10. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – najlepiej uzgodnić i stworzyć osobną listę kontaktu grupy, przechowywaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium pod opieką i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
15. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup. Nie wolno organizować zajęć na terenie ogrodu w przedszkolu dla więcej niż jednej grupy równocześnie.
16. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

## XV.

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI

1. Do przedszkola przyprowadzamy dzieci zdrowe:
  - bez temperatury (rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku w każdej sytuacji niepokojącej opiekuna),
  - kaszlu, kataru różnorodnego pochodzenia,
  - wysypki itp.

W przeciwnym razie dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola i odsyłane do domu.

2. Rodzic zobowiązany jest do podania numeru szybkiego kontaktu, do odbierania telefonu lub pilnego oddzwaniania.
3. Rodzice nie wchodzą do szatni przedszkola (wyjątek stanowią rodzice dzieci odbywających okres adaptacyjny) – rodzic/opiekun prawny przekazuje dziecko w drzwiach wejściowych pracownikowi przedszkola. Wcześniej dziecku mierzona jest temperatura. Rodzic/opiekun prawny zabiera maseczkę dziecka do domu, przynosi maseczkę (najlepiej inną) kiedy przychodzi po dziecko. W przypadku dużej ilości rodziców/opiekunów prawnych czekających na oddanie/odbiór dziecka obowiązuje 1,5 metrowy odstęp czekających w kolejce.
4. Pracownicy, którzy pełnią funkcję przy odbieraniu od rodziców dzieci i przekazaniu rodzicom dzieci/ewentualnej pomocy przy przebieraniu/zaprowadzaniu do sali – wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
5. Na terenie przedszkola, ogrodu oraz terenu przed wejściem do przedszkola obowiązuje zakaz gromadzenia się rodziców.
6. Należy przestrzegać godzin przyprowadzania dzieci do przedszkola - do godziny 9:30.
7. Dzieci nie przynoszą do przedszkola/ani nie wnoszą żadnych zabawek i przedmiotów, wyjątek stanowią prace plastyczne i techniczne dzieci, które będą zabierane przez nie do domu.
8. Dopuszcza się możliwość zbiórki materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć w przedszkolu wg pomysłu nauczyciela. Zbiórka może dotyczyć wyłącznie przedmiotów, które można zdezynfekować. Potrzebne przedmioty będzie można zostawić w specjalnym pojemniku przy drzwiach wejściowych.
9. W okresie epidemii:
  - a) Z sal wnoszone są wszystkie rzeczy, zabawki, które trudno zdezynfekować np. dywan, puzzle, klocki, maskotki, papierowe książki itp.
  - b) Posiłki spożywane są w salach dydaktycznych.
  - c) Każdemu dziecku przydzielone są kredki.
  - d) Ograniczony jest dostęp do nauczyciela (nauczyciel-rodzic).
10. W przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zawiadamia się dyrektora, izoluje się tę osobę (w przypadku dziecka opiekę nad nim sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik), zawiadamia się rodziców, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.

Pozostałych rodziców z danej grupy informuje się telefonicznie o przypadku podejrzenia zakażeniem w danej grupie.

11. Informacje konieczne do przekazania rodzicom o dziecku pracownik przekaże w ustalonym odstępnie 1,5 metra lub w razie konieczności telefonicznie.
12. Rodzice lub inne osoby, które przyprowadzały lub odbierały dziecko zobowiązują się poddać kontroli i zastosować do zaleceń inspektoratu nadzoru sanitarnego, np. dotyczących izolacji, kwarantanny itp., jeśli okaże się że któreś dziecko, rodzic, pracownik lub inna osoba ulegnie zakażeniu.
13. W przedszkolu przestrzegane są wytyczne GIS. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi.
14. Wszystkie procedury wraz z załącznikami dostępne są również na stronie internetowej Przedszkola u Cioci Mariolki – [www.uciocimariolki.pl](http://www.uciocimariolki.pl)

## **XVI.**

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola (za uzupełnianie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik – Załącznik nr 6).
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos. Rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem antybakteryjnym oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Należy monitorować i kontrolować codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręcz, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników – przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie – karty kontroli (Załącznik nr 7 i nr 8).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## **XVII.**

### **GASTRONOMIA**

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>o</sup>C lub je wyparzać.
4. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

## **XIX.**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:
5. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

6. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

\* Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## **XX.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

*Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. na podstawie Zarządzenia dyrektora Przedszkola u Cioci Mariolki nr 1/2020 z dnia 31.08.2020 r.*



Załącznik nr 1  
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Przedszkolu u Cioci Mariolki w Koszęcinie  
w związku z wystąpieniem COVID-19

.....  
Nazwisko i imię matki, opiekunki dziecka

.....  
(data i miejsce)

.....  
Nazwisko i imię ojca, opiekuna dziecka

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA U DZIECKA**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

W związku ze stanem pandemii koronawirusa SARS-CoV 2, wyrażamy zgodę na dokonanie pomiaru temperatury ciała u naszego dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem dziecka do przedszkola, a także jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. zwanego w treści RODO, Przedszkole u Cioci Mariolki informuje:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców/opiekunów prawnych jest Mariola Bodora prowadząca niepubliczne przedszkole pod nazwą: Przedszkole u Cioci Mariolki Mariola Bodora w Koszęcinie przy ul. Leśnej 2,
2. Z Administratorem można skontaktować się za pomocą korespondencji e-mail: przedszkole@uciocimariolki.pl.
3. Dane osobowe dzieci przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) w zw. z art. 6 ust 1 lit. c) i e) rozporządzenia RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U.2019 poz.1781 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) - celem zapobiegania i zwalczania epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2; b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres pobytu dziecka w przedszkolu, a następnie trwale niszczone.
5. Dane osobowe przekazywane są: - podmiotom wewnętrznym i wewnętrznym związanym z prowadzeniem Przedszkola w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym m.in. kuratorium oświaty, urząd gminy (art. 6 RODO),
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## PROTOKÓŁ SZKOLENIA PRACOWNIKÓW

**Data i miejsce szkolenia**.....

**Prowadzący szkolenie:** .....

**Temat szkolenia:** Procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w przedszkolu w czasie ogłoszonej pandemii wywołanej przez COVID-19.

**Szczegółowe zagadnienia szkolenia:** Obowiązki, zalecenia, wytyczne wynikające z procedury bezpieczeństwa wewnętrznego.

## OŚWIADCZANIE PRACOWNIKÓW

Oświadczam, iż zapoznałam się z procedurami postępowania na wypadek pojawienia się zagrożenia zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem SARS-CoV-2.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ZGODA PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA U CIOCI MARIOLKI NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA

**Imię i nazwisko pracownika:** .....

**Stanowisko:** .....

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała termometrem bezdotykowym, przed wejściem na teren przedszkola i w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych.

.....

Data i miejscowość

.....

Podpis pracownika

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. zwanego w treści RODO, Przedszkole u Cioci Mariolki informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole u Cioci Mariolki w Koszęcinie przy ul. Leśnej 2,
2. Z Administratorem można skontaktować się za pomocą korespondencji e-mail: przedszkole@uciocimariolki.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Dane osobowe o stanie zdrowia będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres zatrudnienia a następnie przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Dane osobowe przekazywane są: - podmiotom wewnętrznym i wewnętrznym związanym z prowadzeniem Przedszkola w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym m.in. kuratorium oświaty, urząd gminy (art. 6 RODO),
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **Ankieta dotycząca stanu zdrowia pracownika**

Data: .....

Imię i nazwisko pracownika: .....

Czy czuje się Pan/ Pani zdrowy/zdrowa? TAK/NIE\*

Czy występują u Pana/Pani dolegliwości takie jak: duszności, kaszel, katar, gorączka, biegunka, utrata apetytu, utrata węchu lub smaku – proszę zaznaczyć objaw, który występuje.

Czy miał Pan/miała Pani kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19 bądź osobą, która przebywała na kwarantannie? TAK/NIE \*

Czy miał Pan/miała Pani kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp.? TAK/NIE\*

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany powyższych danych, które mogłyby wpłynąć na sytuację zdrowotną w placówce zobowiązuję się do przekazania ich dyrekcji przedszkola.

.....  
Podpis pracownika

\*zaznacz właściwą odpowiedź

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. zwanego w treści RODO, Przedszkole u Cioci Mariolki informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole u Cioci Mariolki w Koszęcinie przy ul. Leśnej 2,
2. Z Administratorem można skontaktować się za pomocą korespondencji e-mail: przedszkole@uciocimariolki.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Dane osobowe o stanie zdrowia będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres zatrudnienia a następnie przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Dane osobowe przekazywane są: - podmiotom wewnętrznym i wewnętrznym związanym z prowadzeniem Przedszkola w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym m.in. kuratorium oświaty, urząd gminy (art. 6 RODO),
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## Ankieta dotycząca stanu zdrowia dziecka

Data: .....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Czy dziecko czuje się zdrowe? TAK/NIE \*

Czy u dziecka występują dolegliwości takie jak: duszności, kaszel, katar, gorączka, biegunka, utrata apetytu, osłabienie – proszę zaznaczyć objaw, który występuje.

Czy dziecko miało kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19 bądź osobą, która przebywała na kwarantannie? TAK/NIE \*

Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp.? TAK/NIE\*

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą, nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do uczęszczania mojego dziecka do przedszkola. W przypadku zmiany powyższych danych, które mogłyby wpłynąć na sytuację zdrowotną w placówce zobowiązuję się do przekazania ich dyrekcji przedszkola.

.....

Podpis rodzica

\*zaznacz właściwą odpowiedź

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. zwanego w treści RODO, Przedszkole u Cioci Mariolki informuje:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców/opiekunów prawnych jest Przedszkole u Cioci Mariolki w Koszęcinie przy ul. Leśnej 2,
2. Z Administratorem można skontaktować się za pomocą korespondencji e-mail: przedszkole@uciocimariolki.pl.
3. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres pobytu dziecka w przedszkolu, a następnie trwale niszczone.
5. Dane osobowe przekazywane są: - podmiotom wewnętrznym i wewnętrznym związanym z prowadzeniem Przedszkola w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym m.in. kuratorium oświaty, urząd gminy (art. 6 RODO),
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



**KARTY MONITORINGU  
 DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA ZASAD I REGOŁ OKREŚLONYCH W  
 PROCEDURZE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

**KARTA MONITORINGU**

Dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym szczególnie blaty w salach zajęć a także w pomieszczeniach przeznaczonych do przygotowywania posiłków

**MIESIĄC:** .....

DATA	GODZINA	KLAMKI	POWIERZCHNIE PŁASKIE W SALACH	ZABAWKI	WIETRZENIE SAL	PODPIS MONITORUJĄCEGO	PODPIS DYREKTORA

UWAGI MONITORUJĄCEGO/ZALECENIA	DATA	PODPIS MONITORUJĄCEGO	PODPIS OSOBY ODPWIĘDZIALNEJ	PODPIS DYREKTORA

**KARTA MONITORINGU**  
dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników

**MIESIĄC:** .....

<b>DATA</b>	<b>GODZINA</b>	<b>PORĘCZE</b>	<b>KLAMKI</b>	<b>WŁĄCZNIKI</b>	<b>PODPIS MONITORUJĄCEGO</b>	<b>PODPIS DYREKTORA</b>